

แนวทางการดำเนินงาน ห้องสมุดของสถานศึกษา กศน.



สถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
สำนักงาน กศน.
กระทรวงศึกษาธิการ

ห้องสมุดประชาชนจังหวัด

ห้องสมุดประชาชนอำเภอ



ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”



แนวทางการดำเนินงาน ห้องสมุดของสถานศึกษา กศน.



สถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
สำนักงาน กศน.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อหนังสือ : แนวทางการดำเนินงานห้องสมุด
ของสถานศึกษา กศน.

พิมพ์ครั้งที่ ๑ : ๑,๐๐๐ เล่ม

จัดพิมพ์และเผยแพร่ : สถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ
การศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๘ ๕๕๕๔

เว็บไซต์ : <http://www.dnfe5.nfe.go.th>

พิมพ์ที่ : โรงพิมพ์
๔๔ ถนนบูรณศาสตร์ หลังศาลเจ้าพ่อเสือ
เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐
โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๑๖๔๘ -๙

คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศเรื่อง การจัด
ส่วนงานของสถานศึกษา โดยให้ห้องสมุดประชาชนจังหวัด ห้องสมุด
ประชาชนอำเภอ ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” และห้องสมุด
ประชาชนที่จัดตั้งในลักษณะอื่น ซึ่งตั้งอยู่ในอำเภอใดให้เป็นส่วนงานหนึ่ง
ของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนั้น ๆ
และห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอปากช่อง จังหวัด
นครราชสีมา เป็นส่วนหนึ่งของสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่อง
สิรินธร และได้ยกเลิกระเบียบกรมการศึกษานอกโรงเรียนว่าด้วย
ห้องสมุดประชาชน พ.ศ. ๒๕๓๕ (คำสั่ง สป. ที่ ๑๖๑๑/๒๕๕๑
ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๑)

สำนักงาน กศน. จึงจัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน
ห้องสมุดประชาชนใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานห้องสมุด
ประชาชนในรูปแบบห้องสมุดของสถานศึกษาที่เอื้อต่อการจัดการ
ศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อกลุ่มเป้าหมายประชาชนทั่วไปด้วยความชัดเจน
และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้

สำนักงาน กศน.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

	หน้า
หลักการทั่วไป	๒
วัตถุประสงค์	๓
การบริหาร	๓
กิจกรรมการบริการ	๔
สมาชิก	๔
งบประมาณ	๕
บุคลากร	๕
สื่อ วัสดุ อุปกรณ์	๖
คุณภาพและมาตรฐาน	๗
คำสั่งสำนักงาน กศน. ที่ ๒๓๑/๒๕๕๓	๙
เอกสารอ้างอิง	๑๒

แนวทางการดำเนินงานห้องสมุด ของสถานศึกษา กศน.

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศ เรื่อง

การจัดส่วนงานของสถานศึกษา ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๑
ให้ห้องสมุดประชาชนจังหวัด ห้องสมุดประชาชนอำเภอ ห้องสมุดประชาชน
“เฉลิมราชกุมารี” และห้องสมุดประชาชนที่จัดตั้งในลักษณะอื่น ซึ่งตั้งอยู่ในอำเภอใด
ให้เป็นส่วนงานหนึ่งของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
อำเภอนั้น ๆ ยกเว้นห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอปากช่อง จังหวัด
นครราชสีมา ให้เป็นส่วนงานหนึ่งของสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่อง
สิรินธร และเพื่อให้การดำเนินงานห้องสมุดของสถานศึกษา กศน. เป็นประโยชน์
ต่อการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของสถานศึกษา กศน.
ทุกแห่ง จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานห้องสมุดของสถานศึกษา กศน.
ไว้ดังนี้



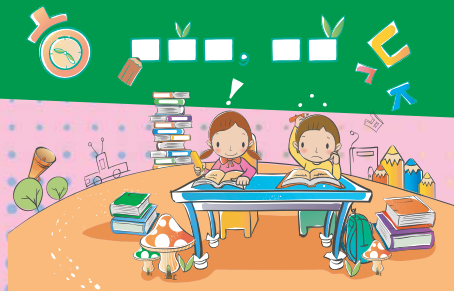
๑.๑ สถานศึกษา กศน. ทุกแห่งต้องมีห้องสมุดของสถานศึกษา ซึ่งอาจมีมากกว่า ๑ แห่งได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมของพื้นที่ และผู้รับบริการ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีห้องสมุดของสถานศึกษามากกว่า ๑ แห่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน กศน. กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กศน. ยกเว้น ห้องสมุดของสถานศึกษา กศน. ที่ดำเนินการก่อนมีข้อกำหนดแนวทางนี้

การจัดตั้ง การเปิดดำเนินการ การยุบ และการย้ายห้องสมุดของสถานศึกษา กศน. ให้จัดทำเป็นประกาศของสำนักงาน กศน. ทั้งนี้ ไม่รวมถึงห้องสมุดของสถานศึกษา กศน. ที่ดำเนินการก่อนมีข้อกำหนดแนวทางนี้

๑.๒ ห้องสมุดของสถานศึกษา กศน. อาจเป็นอาคารเอกเทศหรือใช้พื้นที่ร่วมกับอาคารสถานศึกษา กศน. ได้

๑.๓ ห้องสมุดของสถานศึกษา กศน. เป็นห้องสมุดที่ให้บริการโดยผู้ให้บริการไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ รวมทั้งการจัดทำบัตรประจำตัวสมาชิก



๒

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าและบริการการเรียนรู้ของนักศึกษา กศน. และบุคลากร กศน.

๒.๒ เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทั่วไป

๒.๓ เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริการสื่อการเรียนรู้สำหรับ กศน. ตำบล/แขวง ห้องสมุดเคลื่อนที่ และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ในชุมชน

๒.๔ เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ของชุมชน

๒.๕ เพื่อเป็นศูนย์กลางเชื่อมโยงเครือข่ายการเรียนรู้ของชุมชน

๓

การบริหาร

ห้องสมุดของสถานศึกษา กศน. อยู่ในความควบคุมดูแลของสถานศึกษา กศน. โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษา กศน. ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงาน



๔

กิจกรรมการบริการ

- ๔.๑ การให้บริการงานห้องสมุดของสถานศึกษา กศน.
- ๔.๒ กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย
ในรูปแบบต่างๆ
- ๔.๓ การส่งเสริมและบริการสื่อเพื่อการเรียนรู้
- ๔.๔ การให้บริการห้องสมุดเคลื่อนที่
- ๔.๕ การรวบรวมและบริการข้อมูล ข่าวสาร ความรู้สู่ชุมชน
- ๔.๖ ประสานและเชื่อมโยงเครือข่ายการเรียนรู้ของหน่วย
งาน สถานศึกษา สถาบัน สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน
ในชุมชน
- ๔.๗ การให้บริการสื่อการเรียนรู้สำหรับ กศน. ตำบล/แขวง
ห้องสมุดเคลื่อนที่และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ในชุมชน

๕

สมาชิก

สมาชิกห้องสมุดของสถานศึกษา กศน. แบ่งเป็น ๓ ประเภท
ได้แก่

- ๕.๑ นักศึกษา กศน.
- ๕.๒ บุคลากร กศน.
- ๕.๓ ประชาชนทั่วไป



๖

งบประมาณ

๖.๑ เงินงบประมาณ

๖.๒ เงินนอกงบประมาณที่ได้รับบริจาคหรือสนับสนุนจาก
หน่วยงานภาคีเครือข่ายหรือประชาชนทั่วไป

๗

บุคลากร

๗.๑ ห้องสมุดของสถานศึกษา กศน. อำเภอ/เขต ให้มี
บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดปฏิบัติงาน แห่งละ ๑ คน เป็น
อย่างน้อย กรณีที่มีความจำเป็นต้องมีผู้ช่วยบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่
ห้องสมุด ให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยได้อีก จำนวน ๑ - ๒ คน
ตามความเหมาะสมของภารกิจงานและสภาพพื้นที่การบริการ

๗.๒ ห้องสมุดของสถานศึกษา กศน. นอกเหนือจากข้อ ๗.๑
ให้มีบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด หรือเจ้าหน้าที่อื่น ปฏิบัติงาน
ห้องสมุดตามความเหมาะสมของภารกิจงานและสภาพพื้นที่การบริการ



ให้ห้องสมุดของสถานศึกษา กศน. มีสื่อที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา กศน. บุคลากร กศน. และประชาชนในท้องถิ่น ได้แก่

๘.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร ฯลฯ

๘.๒ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต วิทยุ โทรทัศน์ เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ เครื่องฉายภาพทาบแสง วีดิทัศน์ (VDO) แถบบันทึกเสียง ซีดีรอม วีซีดี ดีวีดี ฯลฯ

๘.๓ สื่อทดลอง ได้แก่

๑) สื่อทดลองวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและคณิตศาสตร์

๒) สื่อเครื่องเล่น และเกมส์ต่าง ๆ

๓) สื่อประเภทเครื่อง หรือชุดตรวจสอบ

๔) สื่อทดลองเพื่อคุณภาพชีวิตและการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘.๔ สื่อสาธิต ได้แก่

๑) สื่อสาธิตประเภทแผ่นภาพ แผนภูมิ ป้ายนิเทศ หุ่นจำลอง ของตัวอย่าง

๒) สื่อสาธิตประเภทผลิตภัณฑ์ไฮเทค และคอมพิวเตอร์

๓) สื่อสาธิตประเภทสื่อผสม

๘.๕ สื่ออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้



คุณภาพ

และมาตรฐานห้องสมุดของ สถานศึกษา กศน.

๙.๑ เพื่อให้ห้องสมุดของสถานศึกษา กศน. พัฒนาสู่การเป็น ศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับนักศึกษา กศน. และกลุ่มเป้าหมาย โดยทั่วไป เป็นการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานห้องสมุดของสถานศึกษา กศน. ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการอย่างมีคุณภาพ เพียงพอต่อความต้องการ และเหมาะสมสำหรับผู้รับบริการทุกกลุ่มเป้าหมาย พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดให้มีความเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ เป็นนักจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ และเป็นผู้บริหารจัดการความรู้ที่ดี โดยมีเป้าประสงค์ ๓ ประการ คือ

๑) หนังสือดี หมายถึง หนังสือ และสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีเนื้อหาสาระถูกต้อง ไม่เป็นพิษเป็นภัย เพียงพอต่อความต้องการ และตรงใจผู้อ่านในรูปแบบสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่ออื่น ๆ เพื่อส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒) บรรณารักษ์ดี หมายถึง ห้องสมุดประชาชนที่มีบรรณารักษ์และสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการอ่าน การเรียนรู้ การค้นคว้า อุดมไปด้วยความรู้ ความบันเทิง และเชื้อเชิญให้ทุกคนเข้ามาใช้บริการ เสมือนหนึ่งเป็นบ้านหลังที่สอง ที่สะดวก สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และปลอดภัยสำหรับทุกคนที่เข้ามาใช้บริการ เป็นห้องสมุดประหยัดพลังงาน และสะท้อนเอกลักษณ์ของชุมชน

๓) บรรณารักษ์ดี หมายถึง บรรณารักษ์และบุคลากร
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดที่เป็นตัวกลางในการเชื่อมโยงความรู้ในห้องสมุด
กับผู้ใช้บริการได้รับการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพให้มี ความเป็น
“มืออาชีพ” มีจิตบริการ มีความรู้ลึก รู้รอบ รู้กว้าง รู้ไกล ทันท่วง
ทันความเปลี่ยนแปลงของสังคม เป็นนักจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
และการเรียนรู้ เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ที่ดี และเป็นผู้ปฏิบัติงาน
อย่างมีความสุข

๙.๒ คุณภาพและมาตรฐานห้องสมุดของสถานศึกษา กศน.
ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน กศน. กำหนด





คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ที่ ๒๓๑/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาแนวทางการดำเนินการจัดตั้งห้องสมุดประชาชน

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศ เรื่องการจัดส่วนงานของสถานศึกษา โดยให้ห้องสมุดประชาชนจังหวัด ห้องสมุดประชาชนอำเภอ ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” และ ห้องสมุดประชาชนที่จัดตั้งในลักษณะอื่นซึ่งตั้งอยู่ในอำเภอ ให้เป็นหน่วยงานหนึ่งของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนั้น ๆ และ ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เป็นส่วนหนึ่งของของสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร ด้วยเป็นการสมควรตามเหตุดังกล่าว ได้มีคำสั่งที่ ๑๖๑๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องยกเลิกระเบียบกรมการศึกษานอกโรงเรียนว่าด้วยห้องสมุดประชาชน พ.ศ. ๒๕๓๕ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางในการดำเนินการจัดตั้งห้องสมุดในรูปแบบของห้องสมุดสถานศึกษาที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อกลุ่มเป้าหมายประชาชนโดยทั่วไป ประกอบด้วย

๑. นายวัชรินทร์ จำปี ประธานคณะทำงาน
รองเลขาธิการ กศน.
๒. นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์ คณะทำงาน
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเผยแพร่ทางการศึกษา
๓. นายทรงชัย ชัยนงน คณะทำงาน
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาหลักสูตร

๔. นายสมยศ เพิ่มพงศาเจริญ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.
จังหวัดกาญจนบุรี
๕. นายปาน กิมปี คณะทำงาน
ศึกษานิเทศก์ สำนักงาน กศน.
๖. นายสัจจา วงศาโรจน์ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มการเจ้าหน้าที่
๗. นายชำนาญ แจ่มจำรัส คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.
จังหวัดระยอง
๘. นายวรพจน์ เดียวกุล คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.
จังหวัดเชียงใหม่
๙. นายโกศลย์ ตั้งใจ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.
จังหวัดขอนแก่น
๑๐. นางกานดา ทองคลองไทร คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.
จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๑. นางอัญพร ราชกรม คณะทำงาน
บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน
จังหวัดสิงห์บุรี
๑๒. นายธนารักษ์ ม่วงเกษม คณะทำงาน
บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน
อำเภอบางบาล
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๓. นางสาวสิชล เขยสมบัติ คณะทำงาน
ครูชำนาญการ สถาบันส่งเสริม
และพัฒนาวัตกรรมการเรียนรู้
๑๔. นายชาคริต เปี้ยวจันทร์ เลขานุการคณะทำงาน
รองผู้อำนวยการ สถาบันส่งเสริม
และพัฒนาวัตกรรมการเรียนรู้
๑๕. นางเยาวณี ตระกูลประดิษฐ์ ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
ครูชำนาญการพิเศษ สถาบัน
ส่งเสริมและพัฒนาวัตกรรมการ
การเรียนรู้
๑๖. นางสาวปิยภา ยิดขัง ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
ครูชำนาญการพิเศษ สถาบัน
ส่งเสริมและพัฒนาวัตกรรมการ
การเรียนรู้

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตาม
วัตถุประสงค์ ต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)
เลขาธิการ กศน.

เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบกรรมการศึกษานอกโรงเรียนว่าด้วยห้องสมุดประชาชน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการจัด ส่วนงานของสถานศึกษา ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๑
- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๖๑๑/ ๒๕๕๑ เรื่องยกเลิกระเบียบกรรมการศึกษานอกโรงเรียน ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา.....๕

นายอภิชาติ

จิระวุฒิ

เลขาธิการ กศน.

นายวัชรินทร์

จำปี

รองเลขาธิการ กศน.

นายชาคริต

เปี้ยวจันทร์

รองผู้อำนวยการสถาบัน

ส่งเสริมและพัฒนาวัตกรรม

การเรียนรู้

บรรณาธิการข้อมูล.....๕

นางเยาวณี

ตระกูลดิษฐ์

นางสาวปิยาภา

ยิตชัง

นางสาวสิชล

เขยสมบัติ

รวบรวม เรียบเรียง/พิมพ์.....๕

นางเยาวณี

ตระกูลดิษฐ์

นางสาวอำภา

สุขมี

ออกแบบปก.....๕

นางสาวปิยาภา

ยิตชัง

นายอิชิต

รุ่งสพแสง



พระบรมราชาวาท



"...หนังสืออยู่ในห้องหรืออยู่ในตู้ในสถานที่แห่งหนึ่งเป็นจำนวนมากมหาศาล จะไม่เกิดประโยชน์ใด ๆ ถ้าไม่มีใครมาอ่านหรือแม้มีใครมาอ่าน แต่ไม่ทราบว่าจะเลือกหนังสือใดสำหรับฐานะของตน สำหรับความต้องการของตน สำหรับอายุของตน จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้ศึกษาและได้ค้นคว้ามาในเรื่องนี้โดยเฉพาะ คือบรรณารักษ์ ท่านทั้งหลายส่วนมากก็เป็นผู้ที่สนใจในเรื่องนี้ ก็เรียกว่าเป็นบรรณารักษ์ได้ บรรณารักษ์จึงมีหน้าที่ขึ้นมาใหม่ที่จะเลือกสรรหนังสือ แบ่งแยกเป็นประเภท ๆ และสามารถที่จะแนะนำแก่ผู้มาใช้ห้องสมุดนั้น ให้เกิดประโยชน์แก่ตนได้อย่างกว้างขวางที่สุดที่จะเป็นไปได้ โดยมีระเบียบไม่ให้มีการทะเลาะวิวาทกัน ไม่ให้ใช้หนังสือในทางที่เสีย ไม่ให้ทำให้หนังสือเสียไป และที่จะทำประโยชน์แก่ส่วนรวมต่อไปขาดไป ดังนั้น การที่จะมีห้องหนังสือ ห้องสมุด ก็จำเป็นต้องมีผู้ที่เอาใจใส่เรื่องห้องสมุดด้วย..."

พระบรมราชาวาท พระราชทานแก่คณะสมาชิกห้องสมุดทั่วประเทศ
ในโอกาสที่เข้าเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท ณ ศาลาดุสิตาลัย สวนจิตรลดา
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๑๔