



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชัยภูมิ
เรื่อง รับสมัครบุคคล (พิการ) เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชัยภูมิประสงค์จะรับสมัครบุคคล (พิการ) เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล จำนวน ๑ อัตรา จ้างอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/คพร./พิเศษ ๑๗๙๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่องการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคล (พิการ) เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
- ๑.๒ ชื่อตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ณ กศน.ตำบลบ้านแก่ง อำเภอกุฉิเยว จังหวัดชัยภูมิ
- ๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามประกาศกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างจนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะต่อสัญญาจ้างต่อเมื่อพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และเมื่อคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการอนุมัติกรอบอัตรากำลังและสำนักงาน กศน. จัดสรรอัตรากำลังให้

.../๕.คุณสมบัติทั่วไป

๕. คุณสมบัติทั่วไป

- ๕.๑ มีสัญชาติไทย
- ๕.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๔ ผู้สมัครต้องเป็นผู้พิการประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกายตามข้อ ๓ (๓) ของประกาศกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒ และประกาศกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และมีสมุดหรือบัตรประจำตัวคนพิการ
- ๕.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๕.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำใบรับรองแพทย์ (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมายืนด้วย

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีตามที่ ก.ค.ศ. รับรอง หรือครุสภาให้การรับรอง

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ หรือสอบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๘๒๑๓๓๐ ในวันและเวลาราชการ

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ๑) ใบสมัคร ผลงานและแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครตามแบบที่กำหนดจำนวน ๑ ชุด
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ- นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง“สำเนาถูกต้อง”และลงชื่อกำกับด้วย

๗.๓. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท และเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗.๔. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและสำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครด้วย

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและสรรหา

สำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ และทางเว็บไซต์ <http://chaiyaphum.nfe.go.th> ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำหรับกำหนดวัน เวลา สถานที่ที่จะประกาศให้ทราบอีกครั้ง

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๑) การสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจาก ใบสมัคร ประวัติ ผลงาน และแนวทางการพัฒนางานตำแหน่งที่สมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งพิจารณาพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ที่ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคิดคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ วุฒิภาวะทางอารมณ์ และความพร้อมของผู้สมัคร

๒) การสอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจาก การสาธิตการสอน ตามแผนการจัดการเรียนรู้ โดยกำหนดให้ใช้ระยะเวลาในการสาธิตไม่น้อยกว่า ๒๐ นาทีและไม่เกิน ๓๐ นาที

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่ได้ตามคะแนนจากมากไปหาน้อย

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับคะแนน การประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร และตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนด ณ สำนักงาน กศน. จังหวัดชัยภูมิ และทางเว็บไซต์ <http://chaiyaphum.nfe.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือ สิ้นไปเมื่อสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันการขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่ง อย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



นายจรูญศักดิ์ ทุคน้อย
ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

.....

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้แก่ นักศึกษากลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ (กศน.ตำบลบ้านแก้ง อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดชัยภูมิ) โดยรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาอย่างน้อย ๑ กลุ่ม (๔๐ คนขึ้นไป) ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กร ภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมในชุมชน จัดทำฐานข้อมูลชุมชน เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารให้ชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการวางแผน (P)

1. สำรวจ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในตำบล ที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการวางแผนจุลภาคอย่างมีคุณภาพ
2. การจัดทำแผนการเรียนรู้รายชุมชน
3. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชา
4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำตำบล ประจำปีงบประมาณ
5. บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล กศน.ตำบล (DMIS)

ด้านดำเนินการ (D)

นำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และแผนการเรียนรู้รายชุมชนไปสู่การปฏิบัติโดย

1. จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 แผนการเรียนรายบุคคล (ทำหน้าที่ครูประจำกลุ่ม)
2. จัดและส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การจัดการเรียนรู้ ในภารกิจศูนย์การเรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงประจำตำบล ศูนย์ดิจิทัลชุมชนประจำตำบล ศูนย์ส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตย ประจำตำบล และศูนย์การศึกษาตลอดชีวิตประจำตำบล โดยยึดหลักการใช้ กศน.ตำบลเป็นฐาน

ด้านการตรวจสอบและประเมินผล (C)

พิจารณาจำนวนร้อยละผู้จบหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรของผู้เรียนและผู้รับบริการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

ด้านการปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (A)

1. สรุปผลการปฏิบัติงาน หรือความสำเร็จของงานที่ได้ดำเนินการ
2. นำเสนอผลการปฏิบัติงานเห็นว่าต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยให้มีแนวทางพัฒนาปรับปรุงที่ชัดเจน
3. มีผลปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) อย่างน้อย 1 ผลงาน

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรและสรรหาบุคคล (พิการ) เป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดชัยภูมิ
โดยวิธีสอบสัมภาษณ์และวิธีสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจาก ใบสมัคร ประวัติ ผลงาน และแนวทางการพัฒนางานตำแหน่งที่สมัคร ตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ที่ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคิดคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหาการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ วุฒิภาวะทางอารมณ์ และความพร้อมของผู้สมัคร

๒. สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากการสาธิตการสอน ตามแผนการจัดการเรียนรู้ โดยกำหนดให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดเนื้อหา ที่ต้องการสอนตามรูปแบบแผนการจัดการเรียนรู้และกำหนดให้ใช้ระยะเวลาในการสาธิตไม่น้อยกว่า ๒๐ นาทีและไม่เกิน ๓๐ นาที

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา..... เรื่อง.....
๑. สาระสำคัญ.....
.....
.....
๒. จุดประสงค์การเรียนรู้.....
.....
.....
๓. กิจกรรมการเรียนรู้
ขั้นเตรียมการสอน.....
.....
ขั้นตอนการสาธิต.....
.....
ขั้นสรุปและประเมินผล.....
.....
๔. สื่อการเรียนการสอน.....
.....
.....
๕. การวัดและประเมินผล.....
.....
.....

หมายเหตุ แผนการจัดการเรียนรู้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

